

# Inspectierapport

Gastouderbureau Ziezo (GOB)  
Poldermolen 4  
3352TH Papendrecht  
Registratienummer 570617935

Toezichthouder:  
In opdracht van gemeente:  
Datum inspectie:  
Type onderzoek:  
Status:

Dienst Gezondheid en Jeugd  
Papendrecht  
18-07-2019  
Jaarlijks onderzoek  
Definitief

# Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE .....</b>	<b>2</b>
<b>HET ONDERZOEK.....</b>	<b>3</b>
ONDERZOEKSOPZET.....	3
BESCHOUWING .....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W .....	4
<b>OBSERVATIES EN BEVINDINGEN .....</b>	<b>5</b>
PEDAGOGISCH BELEID .....	5
PERSONEEL .....	5
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	6
OUDERRECHT .....	7
KWALITEIT GASTOUDERBUREAU EN ZORGPLICHT .....	8
<b>OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS .....</b>	<b>11</b>
PEDAGOGISCH BELEID .....	11
PERSONEEL .....	11
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	12
OUDERRECHT .....	12
KWALITEIT GASTOUDERBUREAU EN ZORGPLICHT .....	12
<b>GEGEVENS VOORZIENING .....</b>	<b>15</b>
OPVANGGEGEVENS .....	15
GEGEVENS HOUDER .....	15
<b>GEGEVENS TOEZICHT .....</b>	<b>15</b>
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD).....	15
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE).....	15
PLANNING .....	15
<b>BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER GASTOUDERBUREAU .....</b>	<b>16</b>

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

## Beschouwing

### Algemeen

Gastouderbureau Ziezo biedt landelijke gastouderopvang, maar heeft vooral als werkgebied de regio's Drechtsteden, Alblasserwaard, Rotterdam, Utrecht en Den Haag.

De opvang kan plaats vinden in het huis van de gastouder of bij de vraagouder thuis.

Gastouderbureau Ziezo heeft ten tijde van het inspectiebezoek 175 aangesloten gastouders die op 183 geregistreerde adressen opvang bieden. Door 21 gastouders wordt opvang geboden op het adres van de vraagouder(s). De overige gastouders vangen kinderen op in hun eigen woning. Drie gastouders bieden familiale opvang aan.

De gastouders bieden opvang aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar.

### Inspectiegeschiedenis

2016 - Jaarlijks onderzoek waarbij de kernzaken uit de Wko zijn beoordeeld. Aan alle getoetste kwaliteitseisen wordt voldaan.

2017 - Jaarlijks onderzoek waarbij naast de kernzaken uit de Wko ook het pedagogisch beleidsplan en de kwaliteitseisen betreffende de oudercommissie zijn beoordeeld. Aan alle getoetste kwaliteitseisen wordt voldaan.

2018 - Jaarlijks onderzoek waarbij naast de kernzaken uit de Wko ook de kwaliteitseisen betreffende de meldcode zijn beoordeeld. Aan alle getoetste kwaliteitseisen wordt voldaan.

### Huidige inspectie

Het jaarlijkse inspectiebezoek is uitgevoerd in juli 2019.

Voorafgaand aan het onderzoek zijn door de houder diverse documenten opgestuurd en door de toezichthouder beoordeeld.

Op 18 juli 2019 is het gastouderbureau bezocht. Er heeft een gesprek plaatsgevonden met de houder, een bemiddelingsmedewerker en de medewerker financiële administratie van het gastouderbureau.

Tevens is het Personen Register Kinderopvang (PRK) geraadpleegd. De kassiersfunctie van het gastouderbureau is inzichtelijk gemaakt middels facturen en bankafschriften.

Na het inspectiebezoek heeft de bemiddelingsmedewerker aanvullende documenten nagestuurd.

### Bevindingen

Uit het gesprek met de houder blijkt dat het gastouderbureau in de afgelopen periode gegroeid is.

Dit komt mede door overname van enkele kleine gastouderbureaus. Door overname van deze gastouderbureaus is ook het werkgebied van gastouderbureau Ziezo groter geworden.

De houder vertelt dat het gastouderbureau momenteel bezig is met digitalisering.

Uit het gesprek met de bemiddelingsmedewerker blijkt dat zij erg betrokken is bij de gastouders. De gastouders worden actief begeleid door middel van huisbezoeken, telefonisch contact en e-mailcontact.

Bij het beoordelen van de kwaliteitseisen betreffende 'veiligheid en gezondheid' blijkt dat aan één kwaliteitseis niet wordt voldaan:

- Het gastouderbureau draagt onvoldoende zorg voor de uitvoering van de jaarlijkse risico-inventarisatie op elk adres waar gastouderopvang plaatsvindt.

De tekortkoming wordt in het rapport uitgebreider beschreven.

Aan de overige beoordeelde kwaliteitseisen wordt voldaan.

Achterin het rapport is de itemlijst van de getoetste kwaliteitseisen geplaatst.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

## Observaties en bevindingen

### Pedagogisch beleid

#### **Pedagogische praktijk**

De bemiddelingsmedewerkers dragen er zorg voor dat op alle voorzieningen voor gastouderopvang het pedagogisch beleid wordt uitgevoerd.

Bij het intakegesprek ontvangt de gastouder het pedagogisch beleidsplan en wordt het pedagogisch beleid besproken met de gastouder. Tijdens het jaarlijkse huisbezoek wordt de werkwijze van de gastouder besproken. Tijdens dit bezoek en andere bezoeken wordt het pedagogisch handelen van de gastouder geobserveerd door bemiddelingsmedewerkers.

#### **Conclusie**

Het gastouderbureau draagt voldoende zorg voor de uitvoering van het pedagogisch beleid.

#### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder gastouderbureau (Ontvangen op 11 juli 2019)
- Interview houder gastouderbureau
- Interview (Er is gesproken met een bemiddelingsmedewerker)

### Personeel

#### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De houder, de bemiddelingsmedewerkers en alle overige personen die werkzaam zijn voor het gastouderbureau, zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang (PRK). De houder heeft zorg gedragen voor de koppeling.

Tijdens het inspectiebezoek is het PRK geraadpleegd om te beoordelen of gastouders, hun eventuele volwassen huisgenoten en structureel aanwezig op de voorziening voor gastouderopvang zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder. Dit is steekproefsgewijs gedaan bij 13 gastouders, hun eventuele volwassen huisgenoten en structureel aanwezig.

Uit het raadplegen van het PRK blijkt dat 1 volwassen huisgenoot van een gastouder niet door de houder is gekoppeld aan gastouderbureau Ziezo. De huisgenoot staat wel ingeschreven in het PRK. De bemiddelingsmedewerker heeft de desbetreffende huisgenoot de dag na het inspectiebezoek gekoppeld aan het gastouderbureau. Hiermee is deze tekortkoming tijdens het lopende onderzoek hersteld.

De overige gastouders, volwassen huisgenoten en structureel aanwezig uit de steekproef zijn ingeschreven in het PRK en door de houder gekoppeld aan het gastouderbureau.

#### **Conclusie**

De ontbrekende koppeling in het PRK wordt door de toezichthouder beschouwd als incident. De tekortkoming is direct hersteld door de bemiddelingsmedewerker. Daardoor voldoet de houder aan de vastgestelde kwaliteitseisen betreffende de verklaringen omtrent het gedrag en het PRK.

### **Personeelsformatie per gastouder**

De houder van een gastouderbureau dient er zorg voor te dragen dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling.

Het gastouderbureau heeft 6 bemiddelingsmedewerkers in dienst. Uit de arbeidscontracten blijkt dat de bemiddelingsmedewerkers gezamenlijk wekelijks 148 uur kunnen besteden aan begeleiding en bemiddeling van de gastouders.

Ten tijde van het onderzoek zijn er volgens het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) 175 gastouders aangesloten bij het gastouderbureau.

Op jaarbasis zal er minimaal 2800 uur (175 aangesloten gastouders x 16 uur) besteed moeten worden aan begeleiding en bemiddeling.

Het gastouderbureau verzorgt onder andere aan begeleiding en bemiddeling:

- Inschrijving van de gastouders.
- Jaarlijkse huisbezoeken.
- Jaarlijkse risico-inventarisatie.
- Jaarlijkse evaluatie voor ieder kind dat wordt opgevangen.
- Koppelingsgesprekken.
- Telefonisch contact.
- Organiseren van themabijeenkomsten en EHBO trainingen.

### **Conclusie**

Gezien de contracturen van de bemiddelingsmedewerkers is er voldoende aan personeelsformatie (148 uur x 46 functionele werkweken = 6808 uur) beschikbaar om elke gastouder minimaal 16 uur te begeleiden.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder gastouderbureau (Ontvangen op 11 juli 2019)
- Interview (Er is gesproken met een bemiddelingsmedewerker)
- Landelijk Register Kinderopvang (Gastouders bemiddeld door GOB Ziezo)
- Arbeidsovereenkomst(en) (Van alle bemiddelingsmedewerkers)
- Personen Register Kinderopvang (houder, bemiddelingsmedewerkers, overige voor het gastouderbureau werkzame personen, 13 gastouders en eventuele huisgenoten en structureel aanwezig)
- Overzicht Personeel Gastouderbureau Ziezo
- Administratiesysteem Rosa
- Overzicht aangesloten gastouders

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

Gastouderbureau Ziezo draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheids- en gezondheidsrisico's vóór aanvang van de opvang. Dit wordt gedaan door de bemiddelingsmedewerkers in elke woning waar gastouderopvang plaats gaat vinden.

Het gastouderbureau dient vervolgens jaarlijks (binnen 12 maanden) de veiligheids- en gezondheidsrisico's te inventariseren op elke voorziening voor gastouderopvang.

Er zijn steekproefsgewijs dossiers van 14 voorzieningen voor gastouderopvang ingezien. Er is beoordeeld of de risico-inventarisaties jaarlijks zijn ingevuld en ondertekend. Uit de beoordeling blijkt dat in 3 dossiers een risico-inventarisatie ontbreekt.

Aan de bemiddelingsmedewerker is de mogelijkheid geboden om de ontbrekende stukken op te zoeken en na te sturen. De bemiddelingsmedewerker heeft van deze mogelijkheid gebruik gemaakt en heeft 1 risico-inventarisatie nagestuurd. De overige 2 risico-inventarisaties blijken niet te zijn afgenomen.

Uit beoordeling van de dossiers en de nagestuurde risico-inventarisatie blijkt dat bij 4 voorzieningen voor gastouderopvang de risico-inventarisatie niet jaarlijks is afgenomen:

- Voorziening 1: data risico-inventarisaties: 03-2018 en 05-2019.
- Voorziening 2: data risico-inventarisaties: 01-2018 en 07-2019.
- Voorziening 3: datum risico-inventarisatie: 06-2018, geen risico-inventarisatie 2019.
- Voorziening 4: datum risico-inventarisatie: 05-2018, geen risico-inventarisatie 2019.

### **Conclusie**

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een gastouderbureau inventariseert jaarlijks de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich brengt. Dit gebeurt samen met de gastouder. Daartoe draagt de houder er zorg voor dat elk adres waar opvang plaatsvindt ten minste één keer per jaar wordt bezocht door een bemiddelingsmedewerker werkzaam bij het gastouderbureau.  
(art 1.49 lid 4 onder a, 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder gastouderbureau (Ontvangen op 11 juli 2019)
- Interview (Er is gesproken met een bemiddelingsmedewerker)
- Risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid (Uit 14 dossiers)

## **Ouderrecht**

### **Informatie**

#### Schriftelijke overeenkomsten

De houder heeft drie schriftelijke overeenkomsten, namelijk:

- Overeenkomst van bemiddeling tussen gastouderbureau en ouder(s).
- Bemiddelingsovereenkomst tussen gastouderbureau en gastouder.
- Overeenkomst van opdracht tussen gastouder en ouder(s).

De overeenkomst van bemiddeling tussen gastouderbureau en vraagouder heeft als bijlage een plaatsingsbewijs. In het plaatsingsbewijs, welke elk jaar naar de vraagouder wordt gestuurd, staat het bedrag vermeld dat naar de gastouder gaat en wat de uitvoeringskosten van het gastouderbureau zijn.

Er zijn 9 dossiers van vraagouders ingezien. Er is beoordeeld of de contracten aanwezig en ondertekend zijn en of de bedragen aan de gastouder en uitvoeringskosten aan het gastouderbureau zijn vermeld.

Uit beoordeling van deze dossiers blijkt dat:

- 2 plaatsingsbewijzen ontbreken;
- 1 overeenkomst van bemiddeling tussen gastouderbureau en ouder(s) ontbreekt.

Aan de bemiddelingsmedewerker is de mogelijkheid geboden om de ontbrekende stukken op te zoeken en na te sturen. De bemiddelingsmedewerker heeft van deze mogelijkheid gebruik gemaakt. De stukken die op locatie niet konden worden ingezien, zijn nagestuurd en voldoen aan de gestelde eisen.

### **Conclusie**

De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Er is gesproken met een bemiddelingsmedewerker)
- Overeenkomst van bemiddeling tussen gastouderbureau en ouder(s) (Uit 9 vraagouderdossiers)
- Bemiddelingsovereenkomst tussen gastouderbureau en gastouder (Uit 9 vraagouderdossiers)
- Overeenkomst van opdracht tussen gastouder en ouder(s) (Uit 9 vraagouderdossiers)
- Plaatsingsbewijs (Uit 9 vraagouderdossiers)

## **Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht**

### **Kwaliteitscriteria**

#### Inzichtelijkheid dagelijkse kindbezetting

De houder van een gastouderbureau dient er zorg voor te dragen dat per voorziening voor gastouderopvang beoordeeld wordt hoeveel kinderen en van welke leeftijd verantwoord opgevangen kunnen worden. Dit houdt onder andere in dat de houder inzicht heeft in het aantal kinderen (en hun leeftijden) dat dagelijks wordt opgevangen door de gastouder.

In de administratie van gastouderbureau Ziezo is per voorziening voor gastouderopvang een overzicht opgenomen waarop inzichtelijk is hoeveel kinderen er per dag wordt opgevangen door de gastouder. Zowel de kinderen die via gastouderbureau Ziezo worden opgevangen, als de kinderen die via andere gastouderbureaus worden opgevangen, zijn in deze overzichten opgenomen.

Tijdens het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder en tijdens andere huisbezoeken wordt de dagelijkse kindbezetting doorgenomen. De gastouders worden door het gastouderbureau verplicht gesteld wijzigingen met betrekking tot de kindplanning door te geven aan de bemiddelingsmedewerker.

Uit het gesprek met de bemiddelingsmedewerker en beoordeling van de dossiers blijkt dat iedere bemiddelingsmedewerker een eigen werkwijze heeft om de kindbezetting inzichtelijk te maken. De bemiddelingsmedewerker geeft aan dat hierin een uniforme werkwijze wordt ontwikkeld.

Er is beoordeeld of de houder inzicht heeft in de dagelijkse kindbezetting op de voorzieningen voor gastouderopvang. Hiervoor is een steekproef gehouden onder 14 dossiers. Uit beoordeling van deze dossiers blijkt dat:

- in 2 dossiers het overzicht van de dagelijkse kindbezetting ontbreekt.

Tijdens het inspectiebezoek is daarom telefonisch contact opgenomen met de bemiddelingsmedewerker van deze gastouders. Uit het gesprek blijkt dat de bemiddelingsmedewerker zicht heeft op het aantal kinderen dat door deze gastouders wordt opgevangen. Zij heeft dit echter nog niet vastgelegd in de dossiers. Van beide gastouders is een weekoverzicht opgevraagd. Uit de weekoverzichten blijkt dat op de voorzieningen wordt voldaan aan de eisen die gesteld worden aan het aantal kinderen dat een gastouder mag opvangen.



### Voortgangsgesprekken

De houder dient er zorg voor te dragen dat iedere voorziening voor gastouderopvang in ieder geval tweemaal per jaar bezocht wordt door een bemiddelingsmedewerker. Het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder dient een onderdeel te zijn van één van deze bezoeken.

Er is beoordeeld of de voortgangsgesprekken jaarlijks zijn gehouden en of er minimaal twee huisbezoeken zijn afgelegd. Hiervoor is een steekproef gehouden onder 14 dossiers. Uit beoordeling van deze dossiers blijkt dat:

- in 1 dossier de verslaglegging van het voortgangsgesprek 2017 ontbreekt, in 2019 moet nog een voortgangsgesprek plaatsvinden;
- in 1 dossier de verslaglegging van het voortgangsgesprek 2017 en 2018 ontbreekt, in 2019 moet nog een voortgangsgesprek plaatsvinden;
- in 1 dossier de verslaglegging van het voortgangsgesprek 2018 ontbreekt, in 2019 moet nog een voortgangsgesprek plaatsvinden.

Uit de overige beoordeelde dossiers blijkt dat bemiddelingsmedewerkers minimaal 2 huisbezoeken per jaar hebben afgelegd en dat het voortgangsgesprek met de gastouder onderdeel is geweest van één van deze bezoeken.

Aan de bemiddelingsmedewerker is de mogelijkheid geboden om de ontbrekende stukken uit 2017 en 2018 op te zoeken en na te sturen. De bemiddelingsmedewerker heeft van deze mogelijkheid gebruik gemaakt. Uit beoordeling van de nagestuurde stukken blijkt dat:

- bij de voorziening voor gastouderopvang uit 2 dossiers minimaal 2 huisbezoeken per jaar zijn afgelegd en dat het voortgangsgesprek met de gastouder onderdeel is geweest van één van deze bezoeken;
- op de voorziening voor gastouderopvang uit het derde dossier geen voortgangsgesprek 2018 is gehouden. De voorziening is in 2018 eenmaal bezocht door de bemiddelingsmedewerker.

Uit het gesprek met de bemiddelingsmedewerker en het onderzoek blijkt dit te gaan om een incident. Het betreft een voorziening op het woonadres van de vraagouders. De gastouder die op deze voorziening opvang biedt, biedt ook opvang op een ander vraagouderadres. Het voortgangsgesprek met deze gastouder heeft plaatsgevonden op 1 van beide opvangadressen.

De toezichthouder heeft besproken met de bemiddelingsmedewerker dat de Wet kinderopvang eist dat op iedere geregistreerde voorziening twee huisbezoeken worden afgelegd. Het voortgangsgesprek is een verplicht onderdeel van 1 van deze huisbezoeken. Wanneer een gastouder opvang biedt op meerdere voorzieningen, geldt deze verplichting voor iedere voorziening van deze gastouder.

### Evaluatiegesprekken

De opvang dient jaarlijks mondeling met de vraagouder(s) te worden geëvalueerd. De evaluatie dient vervolgens schriftelijk te worden vastgelegd.

Er zijn 9 dossiers van vraagouders ingezien. In 2 dossiers ontbreekt de schriftelijke vastlegging van de evaluatie met de vraagouder(s). Aan de bemiddelingsmedewerker is de mogelijkheid geboden om de ontbrekende stukken op te zoeken en na te sturen. De bemiddelingsmedewerker heeft van deze mogelijkheid gebruik gemaakt en de gevraagde stukken nagestuurd. Hieruit blijkt dat er met alle vraagouders een evaluatiegesprek heeft plaatsgevonden.

### **Conclusie**

Het niet gehouden voortgangsgesprek op 1 voorziening voor gastouderopvang wordt door de toezichthouder beschouwd als incident.

Het gastouderbureau draagt voldoende zorg voor de beoordeelde kwaliteitscriteria.

### **Administratie gastouderbureau**

De administratie van het gastouderbureau is zodanig ingericht dat de gegevens tijdig kunnen worden verstrekt ter controle op de naleving van de wettelijke eisen die voor het gastouderbureau gelden.

De medewerker financiële administratie heeft laten zien hoe de facturatie werkt; namelijk de betaling van de vraagouder(s) aan het gastouderbureau en de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder. In het systeem Rosa vullen de gastouders hun urenoverzicht per maand in. De vraagouders accorderen deze uren waarna de houder via het systeem een melding krijgt.

Er is een steekproef gehouden in 3 dossiers om het betalingsverkeer te beoordelen. De kassiersfunctie is inzichtelijk en verloopt volgens de gestelde eisen.

Tevens heeft de houder aangetoond dat het volgende aanwezig is in de administratie:

- Een schriftelijke overeenkomst per vraagouder.
- Een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.56b, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken.
- Een ondertekende risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid van het opvangadres van de gastouder.
- Een overzicht van alle aangesloten gastouders.
- Een overzicht van alle ingeschreven kinderen.
- Een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie.
- Een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang.
- Een jaaroverzicht per vraagouder.

### **Conclusie**

De administratie van het gastouderbureau voldoet aan de gestelde eisen.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder gastouderbureau (Ontvangen op 11 juli 2019)
- Interview houder gastouderbureau
- Interview (Er is gesproken met een bemiddelingsmedewerker)
- Interview (Er is gesproken met de financieel administratief medewerker)
- Personen Register Kinderopvang (Gezien: houder, bemiddelingsmedewerkers, overige voor het gastouderbureau werkzame personen, 13 gastouders en eventuele huisgenoten en structureel aanwezigen)
- Voortgangsgesprekken gastouder (Uit 13 gastouderdossiers)
- Risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid (Uit 14 gastouderdossiers)
- Overzicht van alle aangesloten gastouders
- Overzicht van alle ingeschreven kinderen
- Jaaroverzicht 2018 vraagouder
- Jaaroverzicht 2018 voorziening gastouderopvang
- Inge vulde urenregistratie (Uit 3 dossiers)
- Factuur aan vraagouder (Uit 3 dossiers)
- Factuur aan gastouder (Uit 3 dossiers)
- Bankafschriften
- Evaluatieformulier vraagouders (Uit 9 dossiers)
- Overzicht aantal kinderen (Uit 12 dossiers)
- Gedetailleerd weekoverzicht van 2 gastouders
- Overeenkomst van bemiddeling tussen gastouderbureau en ouder(s) (Uit 9 vraagouderdossiers)
- Bemiddelingsovereenkomst tussen gastouderbureau en gastouder (Uit 9 vraagouderdossiers)
- Overeenkomst van opdracht tussen gastouder en ouder(s) (Uit 9 vraagouderdossiers)
- Plaatsingsbewijs (Uit 9 vraagouderdossiers)
- E-mails van de bemiddelingsmedewerker met aanvullende informatie op het inspectiebezoek

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Pedagogisch beleid

#### Pedagogische praktijk

De houder van een gastouderbureau voert een zodanig beleid dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders een pedagogisch beleid uitvoeren dat in de praktijk leidt tot verantwoorde kinderopvang.

(art 1.49 lid 4a en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang)

### Personeel

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een gastouderbureau;
- b. de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor koppeling met de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert, de gastouder of voorgenomen gastouder en andere personen van 18 jaar of ouder die op hetzelfde woonadres als de gastouder, voor zover dit tevens de opvanglocatie is, hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben alsmede de personen van 18 jaar en ouder die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op de opvanglocatie, inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van de houder van een gastouderbureau en de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert en na koppeling met de houder kunnen deze personen hun werkzaamheden aanvangen.

(art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

#### Personeelsformatie per gastouder

De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling.

(art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder van een gastouderbureau inventariseert jaarlijks de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich brengt. Dit gebeurt samen met de gastouder. Daartoe draagt de houder er zorg voor dat elk adres waar opvang plaatsvindt ten minste één keer per jaar wordt bezocht door een bemiddelingsmedewerker werkzaam bij het gastouderbureau.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau organiseert zijn werkzaamheden zodanig dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De houder voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen op het adres waar de opvang plaatsvindt door de gastouder zoveel mogelijk is gewaarborgd.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.51 en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een gastouderbureau laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.

(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang; art 11b Regeling Wet kinderopvang)

## Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

### Kwaliteitscriteria

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat per voorziening voor gastouderopvang beoordeeld wordt hoeveel kinderen en van welke leeftijd verantwoord opgevangen kunnen worden.

(1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11b lid 1 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau in ieder geval tweemaal per jaar het adres waar de opvang door de gastouder plaatsvindt bezoekt. Het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder is een onderdeel van één van deze bezoeken.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder d en f en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de gastouderopvang jaarlijks mondeling met de vraagouders wordt geëvalueerd en legt de evaluatie schriftelijk vast.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder e Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

## Administratie gastouderbureau

De administratie van een gastouderbureau bevat een overzicht waarin van de houder van een gastouderbureau en van alle personen die werkzaam zijn bij de onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert in ieder geval naam, burgerservicenummer en geboortedatum staan vermeld.

(art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 aanhef en lid 2 onder a Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau bevat een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie.

(art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 aanhef en lid 2 onder c Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij het gastouderbureau ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

(art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 aanhef en lid 2 onder e Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau bevat een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.56b, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders eveneens adres, postcode, woonplaats en telefoonnummer.

(art 1.56 lid 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder a Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau bevat afschriften van alle met vraagouders overeengekomen schriftelijke overeenkomsten, vermeldende per overeenkomst: de voor de gastouderopvang te betalen prijs per uur en, indien van toepassing, de bemiddelingskosten, naam, geboortedatum, adres, postcode en woonplaats van het kind, het aantal uren gastouderopvang per kind per jaar, evenals de duur van de overeenkomst.

(art 1.52 lid 1 en 1.56 lid 1 en 6 onder a en c Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder b Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau bevat bankafschriften waaruit de betalingen van de vraagouder aan het gastouderbureau blijken.

((art 1.49 lid 4 onder b en 1.56 lid 6 onder a en b Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder c Regeling Wet kinderopvang))

De administratie van een gastouderbureau bevat bankafschriften waaruit de betalingen van het gastouderbureau aan de gastouder blijken.

(art 1.49 lid 4 onder b en 1.56 lid 6 onder a en b Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder d Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang, met vermelding van het unieke registratienummer, de naam en de geboortedatum van de gastouder, met daarin:

- het door het gastouderbureau aan de voorziening voor gastouderopvang betaalde bedrag per jaar;
- het door het gastouderbureau aan de voorziening voor gastouderopvang betaalde bedrag per kind per jaar, het aantal uren afgenomen opvang per kind per jaar, de gemiddelde uurprijs per kind per jaar;
- de naam van de vraagouders die van de voorziening voor gastouderopvang gebruik maken onder vermelding van het burgerservicenummer van deze vraagouders.

(art 1.49 lid 4 onder b en 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder e Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per vraagouder, met vermelding van de naam, het burgerservicenummer en de geboortedatum van de vraagouder, met daarin:

- het aan het gastouderbureau over dat jaar te betalen bedrag per kind;
- opgave van aantal uren per jaar dat per kind is afgenomen en de gemiddelde uurprijs per kind;
- de voorzieningen voor gastouderopvang waar de vraagouder gebruik van maakt onder vermelding van het unieke registratienummer van deze gastouders.

(art 1.49 lid 4 onder b en art 1.56 lid 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder f Regeling Wet kinderopvang)

(art 1.49 lid 4 onder b en art 1.56 lid 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder f Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekend origineel van de inventarisatie van veiligheid- en gezondheidsrisico's.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.51 en 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11 lid 3 onder g Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.

(art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a Regeling Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Gastouderbureau Ziezo  
Website : <http://www.gobziezo.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000022923292  
Aantal kindplaatsen :

### Gegevens houder

Naam houder : Ziezo B.V.  
Adres houder : Poldermolen 4  
Postcode en plaats : 3352TH Papendrecht  
KvK nummer : 53036034  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Dienst Gezondheid en Jeugd  
Adres : Postbus 166  
Postcode en plaats : 3300AD DORDRECHT  
Telefoonnummer : 078-7708500  
Onderzoek uitgevoerd door : M. de Jong

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Papendrecht  
Adres : Postbus 11  
Postcode en plaats : 3350AA PAPENDRECHT

### Planning

Datum inspectie : 18-07-2019  
Opstellen concept inspectierapport : 09-09-2019  
Vaststelling inspectierapport : 30-09-2019  
Verzenden inspectierapport naar houder : 30-09-2019  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 30-09-2019  
Openbaar maken inspectierapport : 21-10-2019

## Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

*Geachte mevrouw De Jong,*

*In reactie op het inspectierapport naar aanleiding van uw bezoek van 18 juli 2019, berichten wij u als volgt.*

*Uw rapport hebben wij intern de revue laten passeren en de waardevolle informatie die het bevat (juiste en tijdige implementatie van wet- en regelgeving) ingebed in onze organisatie.*

*Wij zijn u dankbaar voor uw constructieve bijdrage!*

*Met vriendelijke groet,  
Roderick van Gelderen*